



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА
МИЛИЦИИ ВС. А. АРХИПОВА»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

<p>СОГЛАСОВАНО Управляющий совет Протокол № 5 от 16.02.2022г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор школы:  С.В.Иванова Приказ № 22-О от 18.02.2022 г.</p> 
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРИ ПРИЁМЕ В ДЕСЯТЫЕ КЛАССЫ**

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол №5 от 16.02.2022г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА
МИЛИЦИИ ВС. А. АРХИПОВА»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

<p>СОГЛАСОВАНО Управляющий совет Протокол № 5 от 16.02.2022г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор школы: _____ С.В.Иванова Приказ № 22-О от 18.02.2022 г.</p>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРИ ПРИЁМЕ В ДЕСЯТЫЕ КЛАССЫ**

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол №5 от 16.02.2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию индивидуального отбора при приеме обучающихся в десятые классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа имени генерал-майора милиции В.А. Архипова города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Школа) на уровне среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об образовании в Российской Федерации»; статьей 18 Закона Чувашской Республики от 31.07.2013г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»; с приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 11.12.2020 №1801 «О перечне профилей в образовательных организациях Чувашской Республики в 2021-2022 учебном году», Уставом МБОУ «Кадетская школа» г. Чебоксары.

1.3. Количество классов определяется МБОУ «Кадетская школа» г. Чебоксары по согласованию с Управлением образования администрации города Чебоксары на основании предварительного изучения запросов выпускников школы в получении среднего общего образования и желаний их родителей (законных представителей) и может корректироваться Управлением образования администрации с учётом профильного обучения.

2. Порядок комплектования и организации индивидуального отбора

2.1. Индивидуальный отбор производится ежегодно в класс (классы), открывающийся в МБОУ «Кадетская школа» г. Чебоксары с 1 сентября текущего года в соответствии с муниципальным заданием.

2.2. Школа информирует обучающихся и родителей (законных представителей): о процедуре индивидуального отбора путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), информационных стендах, доведения данных сведений на ученических и родительских собраниях не позднее 1 мая текущего года; о сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе, порядке индивидуального отбора, о работе комиссии путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте и информационных стендах не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Приём обучающихся в 10 класс профильного обучения начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании. Условия приема

обеспечивают равные возможности всем кандидатам для поступления в МБОУ «Кадетская школа» г. Чебоксары.

2.3. Приём осуществляется комиссией по индивидуальному отбору обучающихся в 10 класс (далее – Комиссия), в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, заместителей руководителя образовательной организации, курирующих вопросы качества обучения и представителя Управляющего совета школы. Персональный состав, порядок создания и организации работы Комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации. Комиссия по индивидуальному отбору в 10 класс осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии.

2.4. Формой индивидуального отбора обучающихся для приема в 10 класс является экспертиза поданных документов, обозначенных в п. 2.10 настоящего Положения. Все предоставленные документы рассматриваются на заседании Комиссии. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основе следующих критериев:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования по обществознанию или истории (проходной балл устанавливается Комиссией ежегодно);
- характеристика-рекомендация;
- наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2.6. Преимущественным правом индивидуального отбора в образовательную организацию пользуются обучающиеся:

- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующей образовательной области или профилю;
- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующей образовательной области или профилю.

2.7. Выпускники других образовательных организаций могут быть зачислены в 10 класс при наличии положительных результатов Основного Государственного Экзамена по обязательным предметам и успешно сдавшие экзамены по профильным предметам. В случае, если выпускник не сдавал ни одного экзамена по выбору в 9 классе, вопрос о его зачислении решается Комиссией образовательного учреждения в индивидуальном порядке и при наличии свободных мест.

2.8. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с СанПин.

2.9. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или в общеобразовательном учреждении в целом), выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях города по заявленному профилю.

2.10. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) кандидата (приложение № 1) при предъявлении оригинала документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребенка;

дата и место рождения ребенка;

место жительства ребенка, его родителей (законных представителей) контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от кадетской школы;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, в том числе могут предоставляться сведения о месте работы и иная информация;

класс для приема обучающегося, изучаемый иностранный язык.

К заявлению прилагаются следующие документы обучающихся:

- справка о результатах ОГЭ по обществознанию или истории, заверенная руководителем образовательной организации;
- аттестат об основном общем образовании;
- характеристика – рекомендация, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается ребенок;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) за последние 2 года (при наличии);
- паспорт обучающегося (копия);
- медицинские документы о состоянии здоровья установленного образца (приложение № 2);
- 2 фотографии 3х4.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

Прием кандидатов в МБОУ «Кадетская школа» г. Чебоксары проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в кадетской школе (Приложение 1).

Определение годности обучающихся по состоянию здоровья определяется на основании Приказа Минздрава России от 21.12.2012 № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2013 № 27961).

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) кандидатов, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в МБОУ «Кадетская школа» г. Чебоксары и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.12. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.13. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.10 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- 10 баллов – результаты ОГЭ по профильным предметам;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), (не более 40 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

2.14. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 3 рабочих дней после завершения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на информационных стендах организации в день оформления протокола (до 01 августа).

2.15. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 календарных дней после оформления протокола (до 10 августа). Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведений заявителей до 15 августа текущего года.

2.16. В отдельных случаях осуществляется дополнительный индивидуальный отбор при приеме в 10 профильный класс в период с 15 по 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс образовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

2.17. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия, численный и персональный состав которой, а также порядок создания и организации ее работы устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации. Лица, входящие в состав комиссии по приему в 10 класс, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3. Заключительные положения

МБОУ «Кадетская школа» г. Чебоксары оперативно информирует Управление образования администрации города Чебоксары о комплектовании 10 классов в соответствии с установленными сроками.

Список медицинских документов о состоянии здоровья:

копия амбулаторной карты лечебного учреждения по месту жительства обучающегося, подтверждающая отсутствие заболеваний, противопоказанных для поступления в кадетский корпус, заверенную участковым педиатром;

медицинская справка (форма № 086/у), с указанием сведений о состоянии здоровья несовершеннолетнего с заключением участкового педиатра, хирурга, окулиста, отоларинголога, невролога, дерматолога, ортопеда, кардиолога;

сведения о прививках: форма № 63/у;

выписка из амбулаторной карты «История развития ребенка» (форма № 112/у): сведения о перенесенных заболеваниях и состоянии здоровья ребенка;

справка от фтизиатра;

данные лабораторного и инструментального обследования: развернутый анализ крови;

общий анализ мочи;

анализ кала на яйца гельминтов и цисты лямблий; соскоб на энтеробиоз;

анализ группа крови и резус-фактор; ЭКГ в покое и с нагрузкой;

страховой медицинский полис (копия).