

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА
МИЛИЦИИ ВС. А. АРХИПОВА»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОГЛАСОВАНО Управляющий совет Протокол №5 от 22.06.2018	РАССМОТРЕНО На заседании педагогического совета Протокол №9 от 22.06.2018	УТВЕРЖДАЮ Директор школы: _____ С.В.Иванова Приказ №40-О от 22.06.2018
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Кадетская школа» г. Чебоксары, Программой развития ОО и планом учебно-воспитательной работы.

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и общественности в рамках проведения Дня открытых дверей.

1.3. День открытых дверей проводится в целях формирования необходимых знаний об учебно-воспитательной деятельности ОО, формирования позитивного имиджа, а также с целью обобщения информации о результатах деятельности ОО.

1.4. Основными задачами Дня открытых дверей являются:

- установление доверительных отношений между родителями и педагогами, определение задач совместного воспитания детей и их практическая реализация;
- расширение представлений родителей о педагогической деятельности сотрудников ОО;
- повышение педагогической культуры родителей;
- укрепление партнерских отношений между родителями;
- формирование традиций ОУ.

1.5. Мероприятия, включенные в план Дня открытых дверей, проводятся за счет внебюджетных средств ОО.

1.6. День открытых дверей проводится не реже одного раза в год в соответствии с утвержденным графиком.

2. Участники Дня открытых дверей

2.1. Функционирование Дня открытых дверей осуществляют сотрудники ОО под руководством заместителей директора по УВР и ВР:

- учителя-предметники,
- классные руководители,
- библиотекарь,
- социальный педагог.

3. Порядок проведения

Мероприятие проводится в 4 этапа.

3.1. Подготовительный

Устанавливается тематика и принимается решение о проведении Дня открытых дверей на методическом совете ОО. Разрабатывается и утверждается План организации и проведения Дня открытых дверей.

3.2. Организационный

- Распределение функциональных обязанностей между педагогами ОО;
- Оформление и распространение приглашений для родителей
- Создание наглядной и раздаточной информации для родителей.

3.3. Практический

- Обеспечение реализации плана проведения Дня открытых дверей в ОО;

- Знакомство с ОО и его образовательной средой;
- Проведение открытых уроков, мастер-классов педагогами;

3.4. Итоговый.

Анализ и подведение итогов Дня открытых дверей осуществляется на педагогическом совете.

4. Управление Днём открытых дверей

4.1. Непосредственное руководство Днём открытых дверей осуществляет директор ОО.

4.2. Информация о проведении Дня открытых дверей доводится до сведения родительской общественности:

- Лично – классными руководителями;
- На сайте школы – администрацией ОО.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАДЕТСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА
МИЛИЦИИ В.А. АРХИПОВА" ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**, Иванова Светлана Викторовна, Директор

23.01.24 12:50 (MSK)

Сертификат 551B35A68232778030C54933C2E4387B