

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА  
МИЛИЦИИ В.С. А. АРХИПОВА»  
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПК: _____ С. Н. Павлова Протокол №21 от 01.04.2019 _____	РАССМОТРЕНО На заседании педагогического совета Протокол №7 от 02 апреля 2019	УТВЕРЖДАЮ Директор школы: _____ С.В.Иванова Приказ №16-О от 02.04.2019
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения смотра учебных кабинетов в МБОУ «Кадетская школа» г. Чебоксары.

1.2. Смотр учебных кабинетов проводится с целью:

- укрепления и совершенствования учебно-методической и материальной базы кабинетов (пополнение новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов;
- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов, распространение его среди преподавателей школы.

1.3 Смотр учебных кабинетов проводится один раз в год.

1.4. Сроки смотра-конкурса устанавливаются приказом директора. Оценка деятельности кабинетов проводится комиссией, создаваемой приказом директора. В состав жюри смотра кабинетов входят: директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе и административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда, члены первичной профсоюзной организации.

1.5. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на педагогическом совете. По итогам смотра издается приказ по школе (о поощрении победителей смотра).

## **2. ЗАДАЧИ СМОТРА**

2.1. Выявление позитивного опыта совершенствования учебно-методической базы учебных кабинетов по корректировке программ, учебных материалов в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Стимулирование роста профессиональной культуры педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

2.3. Оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов и т.п.

2.4. Обогащение кабинетной медиатеки учебно-методическими материалами.

2.5. Организация и активизация контролируемой самостоятельной работы школьников, основанной на компетенциях, с учетом направлений работы кабинета.

2.6. Мотивация педагогов к использованию современных электронных образовательных ресурсов в открытом доступе в глобальной сети Интернет, самостоятельной разработке учебных мультимедийных пособий, освоению современных технологий обучения и контроля.

2.7. Выявление наиболее творчески работающих педагогов и распространение их опыта.

## **3. КРИТЕРИИ СМОТРА КАБИНЕТОВ**

3.1. Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПин и перечнем оснащения кабинетов по следующим критериям:

- организация рабочего места учителя и учащихся;

- использование технических средств обучения;
- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
- работа учителя по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса.

### 3.2. Критерии оценки организации работы кабинета

#### *Документация кабинета:*

- наличие и содержание плана работы кабинета – **0-1 балл**;
- наличие графика работы кабинета – **0-1 балл**;
- наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная программа и т.п.) – **0-1 балл**.

Максимальное количество – **3 балла**.

#### *Соблюдение правил охраны труда:*

- соблюдение условий электробезопасности – **0-1 балл**;
- соблюдение условий пожарной безопасности – **0-1 балл**;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи – **0-1 балл**.

Максимальное количество – **3 балла**.

#### *Соблюдение санитарно-гигиенических норм:*

- организация рабочих мест (учителя, ученика) – **0-1 балл**;
- состояние освещенности – **0-1 балл**;
- соблюдение чистоты помещения и мебели – **0-1 балл**;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – **0-1 балл**.

Максимальное количество – **4 балла**.

#### *Эстетическое оформление кабинета:*

- создание единства стиля оформления кабинета – **1 балла**;
- наличие постоянных информационных стендов, в том числе ОГЭ и ЕГЭ – **2 балла**;
- наличие сменных информационных стендов – **2 балла**.

Максимальное количество – **5 баллов**.

#### *Оснащение современными техническими средствами обучения:*

- наличие современных ТСО в рабочем состоянии – **2 балла**;
- организация рационального размещения ТСО – **2 балла**.

Максимальное количество – **4 балла**.

#### *Учебно-методическое обеспечение:*

- укомплектованность методической литературой – **1 балла**;
- укомплектованность учебной литературой – **1 балла**;
- укомплектованность справочными, информационными и подобными материалами – **1 балла**;
- наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение – **1 балл**;

- наличие наглядных средств обучения, их систематизация – **1 балла**;
- наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация – **1 балл**;
- наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация – **1 балл**.

Максимальное количество – **7 баллов**.

***Организация работы кабинета в инновационном режиме:***

- наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий – **2 балла**;
- наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) – **2 балла**.

Максимальное количество – **4 балла**.

***Организация работы кабинета во внеурочное время:***

- наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности – **1 балла**;
- наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. – **1 балла**;
- наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. – **1 балла**.

Максимальное количество – **3 балла**.

***Результативность работы кабинета:***

- организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости учащихся) – **1 балл**;
- результативность работы с одаренными учащимися (победители предметных олимпиад различного уровня за последние 3 года) – **2 балла**;
- организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние 2 года) – **2 балла**.

Максимальное количество – **5 баллов**.

**Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета - 38.**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАДЕТСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА  
МИЛИЦИИ В.А. АРХИПОВА" ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ, Иванова Светлана Викторовна, Директор**

23.01.24 12:50 (MSK)

Сертификат 551B35A68232778030C54933C2E4387B