



## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа имени генерал-майора милиции Вс. А. Архипова» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Школа) определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в 10 классы для получения среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года, Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 17 января 2019 года; Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от № «О перечне профилей в образовательных организациях Чувашской Республики в 2023-2024 учебном году», а также Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Количество классов определяется МБОУ «Кадетская школа» г. Чебоксары по согласованию с Управлением образования администрации города Чебоксары на основании предварительного изучения запросов выпускников школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей) и может корректироваться Управлением образования администрации с учетом профильного обучения.

1.5. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Школой самостоятельно.

1.6. Комплектование классов производится независимо от места проживания обучающихся.

1.7. Информирование об индивидуальном отборе граждан в школу осуществляется заместителем директора и работниками Школы. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Школы содержится на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы: [soch14.chuvashia.com](http://soch14.chuvashia.com) (далее – сайт).

1.8. Школа самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме/переводе в Школу с обязательным размещением информации на сайте.

1.9. Расчетное количество обучающихся в классах определяется в соответствии с СанПиНом. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или в общеобразовательном учреждении в целом), выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях города по заявленному профилю.

1.10. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

## **2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы**

2.1. Индивидуальный отбор производится ежегодно в класс (классы), открывающийся в МБОУ «Кадетская школа» г. Чебоксары с 1 сентября текущего года в соответствии с муниципальным заданием.

2.2. Школа информирует обучающихся и родителей (законных представителей): о процедуре индивидуального отбора путем размещения

соответствующих сведений на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), информационных стендах, доведения данных сведений на ученических и родительских собраниях не позднее 1 мая текущего года; о сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе, порядке индивидуального отбора, о работе комиссии путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте и информационных стендах не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Приём обучающихся в 10 класс профильного обучения начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании. Условия приема обеспечивают равные возможности всем кандидатам для поступления в МБОУ «Кадетская школа» г. Чебоксары.

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются лично в Школу.

2.4. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.7. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно приказом директора Школы утверждаются:

- места и сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе;
- количество обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования (с учетом муниципального задания);
- план по организации индивидуального отбора на текущий учебный год;
- система баллирования результатов, в т.ч. по портфолио, для создания рейтинга;
- результаты ОГЭ (балл) по русскому языку, математике и предметам, выбранным обучающимся для углубленного изучения (но не ниже балла, устанавливаемого на основе Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно).

Данный приказ размещается на официальном сайте общеобразовательной организации, информационных стендах школы не позднее 15 марта текущего года. Дополнительное дальнейшее информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.8. Приём осуществляется комиссией по индивидуальному отбору обучающихся в 10 класс (далее – Комиссия), в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, заместителей руководителя образовательной организации, курирующих вопросы качества обучения. Персональный состав, порядок создания и организации работы Комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации. Комиссия по индивидуальному отбору в 10 класс осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора в письменной форме (*Приложение 1*).

2.10. К заявлению, прилагаются:

- справка о результатах ОГЭ по обществознанию или истории, заверенная руководителем образовательной организации;
- аттестат об основном общем образовании;
- характеристика – рекомендация, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается ребенок;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) за последние 2 года (при наличии);
- паспорт обучающегося (копия);
- медицинские документы о состоянии здоровья установленного образца (приложение № 2);
- 2 фотографии 3х4.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

Прием кандидатов в МБОУ «Кадетская школа» г. Чебоксары проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в кадетской образовательной организации (*Приложение 3*).

Определение годности обучающихся по состоянию здоровья к пребыванию в условиях интерната с круглосуточным пребыванием в детском коллективе, к освоению программ основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, определяется на основании Приказа Минздрава России от 21.12.2012 № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2013 № 27961).

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) кандидатов, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в МБОУ «Кадетская школа» г. Чебоксары и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.12. Должностное лицо, ответственное за прием документов, с соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.13. Формой индивидуального отбора обучающихся для приема в 10 класс является экспертиза поданных документов. Все предоставленные документы рассматриваются на заседании Комиссии. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основе следующих критериев:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования по обществознанию или истории (проходной балл устанавливается Комиссией ежегодно);
- характеристика-рекомендация;
- наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2.14. Преимущественным правом индивидуального отбора в образовательную организацию пользуются обучающиеся:

- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующей образовательной области или профилю;
- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующей образовательной области или профилю.

2.15. Выпускники других МБОУ могут быть зачислены в 10 класс при наличии положительных результатов Основного Государственного Экзамена по обязательным предметам и успешно сдавшие экзамены профильным предметам. В случае, если выпускник не сдавал ни одного экзамена по выбору в 9 классе, вопрос о его зачислении решается Комиссией образовательного учреждения в индивидуальном порядке и при наличии свободных мест.

2.16. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.10 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- 10 баллов – результаты ОГЭ по профильным предметам;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

2.17. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 3 рабочих дней после завершения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах организации в день оформления протокола (до 01 августа).

2.18. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 календарных дней после оформления протокола (до 10 августа). Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведений заявителей до 15 августа текущего года.

2.19. В отдельных случаях осуществляется дополнительный индивидуальный отбор при приеме в 10 профильный класс в период с 15 по 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс образовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

2.20. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия, численный и персональный состав которой, а также порядок создания и организации ее работы устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации. Лица, входящие в состав комиссии по приему в 10 класс, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.21. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.

2.22. В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протокол против

фамилии кроме баллов заносится рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

2.23. Рейтинг достижений поступающих доводится Школой до сведения родителей (законных представителей) под подпись в течение двух рабочих дней, а также посредством размещения сведений на сайте школы и информационном стенде

2.24. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор. Численный состав, персональный состав, порядок создания и организации конфликтной комиссии устанавливается локальными нормативными актами Школы. Лица, входящие в состав комиссии по приему в 10 класс, не могут входить в состав конфликтной комиссии. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.26. Зачисление поступающих в профильные классы осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления родителей (законных представителей) поступающих и документов, предусмотренных п. 2.16 данного Положения и оформляется приказом директора школы не позднее 5 дней до начала учебного года.

2.27. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде школы в течение трех дней после его подписания.

### **3. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации**

3.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

3.2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение об отборе и приеме в профильные классы общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.5. МБОУ «Кадетская школа» г. Чебоксары оперативно информирует Учредителя о комплектовании 10 классов в соответствии с установленными сроками.



## Приложение 2

Список медицинских документов о состоянии здоровья:  
копия амбулаторной карты лечебного учреждения по месту жительства обучающегося, подтверждающая отсутствие заболеваний, противопоказанных для поступления в кадетский корпус, заверенную участковым педиатром;  
медицинская справка (форма № 086/у), с указанием сведений о состоянии здоровья несовершеннолетнего с заключением участкового педиатра, хирурга, окулиста, отоларинголога, невролога, дерматолога, ортопеда, кардиолога;  
сведения о прививках: форма № 63/у;  
выписка из амбулаторной карты «История развития ребенка» (форма № 112/у); сведения о перенесенных заболеваниях и состоянии здоровья ребенка;  
справка от фтизиатра;  
данные лабораторного и инструментального обследования: развернутый анализ крови;  
общий анализ мочи;  
анализ кала на яйца гельминтов и цисты лямблий; соскоб на энтеробиоз;  
анализ группа крови и резус-фактор; ЭКГ в покое и с нагрузкой;  
страховой медицинский полис (копия).