

5723A

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1022101205458  
в новой редакции  
представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от  
31 декабря 2019  
за ФН 228100041228  
Заместитель начальника  
ИФНС России по  
Чебоксары  
(подпись) (ФИО)



УТВЕРЖДЁН:

приказом управления  
образования администрации  
города Чебоксары  
23.12.2019 № 125П  
Начальник управления  
Д.А. Захаров



### УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кадетская школа имени генерал-майора милиции В.А. Архипова»  
города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы администрации –  
Председатель Горкомимущества



Ю.А. Васильев  
Распоряжение от «15»

2020 г. № 8-п

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа имени генерал-майора милиции В.А. Архипова» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлениями администрации города Чебоксары от 15.07.2011 № 228 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Чебоксары Чувашской Республики», № 285 от 30.08.2011 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 15.07.2011 № 228», № 2407 от 13.10.2017 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа № 14» города Чебоксары Чувашской Республики» и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Чебоксары».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа имени генерал-майора милиции В.А. Архипова» города Чебоксары Чувашской Республики является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности на основании лицензии в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным учреждением, по типу – бюджетным учреждением.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - общеобразовательная организация.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа имени генерал-майора милиции В.А. Архипова» города Чебоксары Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин «Милици генерал-майорĕ В.А. Архипов ячĕллĕ кадет шкулĕ» муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет учрежденийĕ

Сокращенное наименование:

на русском языке: МБОУ «Кадетская школа» г. Чебоксары;

на чувашском языке: Шупашкарти «Кадет шкулĕ» МБОУ

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 428005, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Гражданская, дом 50.

Фактический адрес: 428005, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Гражданская, дом 50.

1.4.1. Филиалы и представительства Учреждения отсутствуют.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Чебоксары – столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальных правовых актов муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.5.1. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципального образовательного учреждения осуществляет администрация города Чебоксары.

1.5.2. Функции и полномочия по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее по тексту – Горкомимущество).

1.5.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования администрации города Чебоксары (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на русском и чувашском языках.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию документы государственного образца об уровне образования.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью со своим наименованием.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.14. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление управлению образования администрации города Чебоксары и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об их результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятий учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъекта Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается учащимся медицинскими организациями, в порядке установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется в Учреждении, либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи учащимся в Учреждении оно обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;  
 - расследование и учёт несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении.

1.16. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

1.17. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагеря, осуществляющие организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.18. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;  
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих обучающихся;  
 - жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;  
 - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;  
 - нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации;

а) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

е) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчёта о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1.) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывает лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

## **ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, предусмотренных федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики в сфере образования, реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, программ профильного уровня.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы, муниципальной службы;

- формирование здорового образа жизни, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего образования;

- реализация основных программ основного общего образования;

- реализация основных программ среднего общего образования, в том числе профильного уровня;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- присмотр и уход за детьми (в группах продленного дня).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение осуществляет реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п.2.5 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

- организация мероприятий для жителей города Чебоксары и Чувашской Республики;

- предоставление услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта для жителей города Чебоксары и Чувашской Республики;

Учреждение вправе оказывать платные дополнительные услуги следующих видов:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательное учреждение;

- курсы по изучению иностранных языков;

- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, слётов с обучающимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием Интернет;

- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- реализация программ дополнительной профессиональной подготовки;
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпингу, аэробике, спортивным танцам, ритмике, танцам;
- присмотр и уход в группе продленного дня;
- развитие психических процессов, познавательной активности и коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста;
- копирование документов.

2.11. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных услуг (в том числе полный перечень оказываемых платных дополнительных услуг), осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.12. Учреждение имеет право заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Указанное право у Учреждения возникает с момента получения специального разрешения (лицензии) или в указанный в документе срок и прекращается по истечении срока его действия.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, назначаемый главой администрации города Чебоксары на срок определенный в трудовом договоре.

3.2. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, Уставом Учреждения, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Права руководителя:

- действовать от имени образовательной организации;
- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательной организации необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательной организации с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательной организации;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности руководителя:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;



- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в пределах объема финансирования учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать разглашение информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

3.3. К компетенции руководителя Учреждения относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.4. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников образовательной организации;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Попечительский совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников в Учреждении:

-могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

3.6. **Общее собрание работников образовательной организации (далее - Собрание)** является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Членами Собрания являются все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Собрание работников Учреждения действует на постоянной (бессрочной) основе.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Собрания.

Решение Собрания считается правомочным, принятым, если на нем присутствует и голосует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

3.7. Компетенция Собрания:

-рассмотрение и принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему, а также рассмотрение (согласование) правил внутреннего трудового распорядка;

- согласовывает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

-рассмотрение и выдвижение кандидатур на представление работников Учреждения к государственным и отраслевым наградам и другими видами поощрений;

-рассмотрение и/или принятие локальных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и/или принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики отнесено к его компетенции;

-внесение предложений по вопросам охраны жизни, здоровья и безопасности обучающихся и работников Учреждения;

-содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

-поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Заседания Собрания оформляются протоколом. Решения Собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через приказы, распоряжения руководителя Учреждения и локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

Собрание не выступает от имени Учреждения.

3.8. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет действует на постоянной (бессрочной) основе.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также администрация Учреждения, в том числе руководитель и его заместители (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе). Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо руководителя Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины членов Педагогического совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения и являются обязательными для педагогического коллектива.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.9. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие основных образовательных программ;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении;
- оказание содействия деятельности методических объединений, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
- рассмотрение вопросов тарификации педагогических работников;
- избрание представителей работников в состав Управляющего Совета;
- обсуждение и выбор форм обучения;
- рассмотрение и принятие отчета о самообследовании за календарный год;
- рассмотрение вопросов о ходе выполнения решений Педагогического совета, информирование коллектива об их выполнении, реализация предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие решений о создании при необходимости временных и постоянных комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию руководителем Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, вынесенные на рассмотрение руководителем Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие решения об отчислении в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации;
- выработка рекомендаций и предложений, регламентирующих организацию образовательной деятельности по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (ГИА) в отношении каждого обучающегося;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;

-рассмотрение и принятие решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего, среднего общего образования;

-рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения самостоятельно, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики, локальными актами Учреждения.

**3.10. Управляющий Совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется локальным актом Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения, и настоящим Уставом. Состав Управляющего Совета формируется не более чем из 15 членов с использованием процедур выборов.

Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием (конференцией) работников образовательной организации.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на родительской конференции - собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса каждого уровня обучения.

Члены Управляющего Совета из числа обучающихся Учреждения избираются из числа обучающихся старших классов на собрании обучающихся.

Общее количество членов Управляющего Совета составляет:

6-7 человек из числа родителей (по одному-три от каждого уровня),

1 человек от общественности,

3 человека от учеников,

3-4 человека от работников Учреждения.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета не может превышать 3 лет. Управляющий Совет избирается сроком на три года.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию руководителя Учреждения либо по решению не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего Совета плюс один голос члена Управляющего Совета от количества присутствовавших при принятии решения Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Учреждения. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение

Управляющего Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя и приказам Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.11. Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений Учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие о требованиях и виде школьной одежды;
- рассмотрение и принятие вопроса о сменности, пяти - или шестидневной учебной неделе и направлении рекомендаций руководителю Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе по вопросам охраны Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений о перечне, видах, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены Учредителем);
- рассмотрение и принятие решений по проектам локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Учреждения. Управляющий Совет может выступать через уполномоченное лицо от имени Учреждения в отношениях с иными лицами в рамках своих компетенций.

3.12. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями, коллективным договором и трудовыми договорами.

Управляющий Совет не выступает от имени Учреждения.

### **3.13. Попечительский совет.**

Попечительский Совет является коллегиальным органом Учреждения.

Попечительский Совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения сроком на один учебный год. Членами Попечительского Совета избираются граждане, в том числе родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, оказывающие помощь Учреждению и заинтересованные в его развитии.

Попечительский Совет не может состоять более чем из 12 членов, включая председателя Попечительского совета.

Руководитель Учреждения в соответствии со статьёй 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского Совета.

Кандидаты на должность председателя Попечительского Совета выдвигаются на голосование по согласованию с руководителем Учреждения.

Попечительский Совет представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский Совет отчитывается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского Совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского Совета избирают председателя и секретаря. Общий срок полномочий председателя Попечительского Совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского Совета созывается по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского Совета может созываться по требованию не менее половины членов Попечительского Совета, либо по инициативе руководителя Учреждения, либо по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

Заседание Попечительского Совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за его решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Попечительского Совета плюс один голос члена Попечительского Совета от количества присутствовавших при принятии решения.

На заседаниях Попечительского Совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Руководитель Учреждения вправе участвовать в заседаниях Попечительского Совета.

Решения Попечительского Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом руководителя Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского Совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

Попечительский Совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в администрацию и (или) коллегиальные органы Учреждения.

Попечительский Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование город Чебоксары - столица Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному Закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального Закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования городом Чебоксары - столицей Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.16. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.20. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

## **ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Глава администрации города Чебоксары, Горкомимущество, Управление образования администрации города Чебоксары при осуществлении функций и полномочий учредителя определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.



## **ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией города Чебоксары о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Чебоксары.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения обучающие направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

## **ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.4. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются в соответствии с «Положением о локальном нормативном акте МБОУ «Кадетская школа» города Чебоксары».

---